



ALBO

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N° 120 del 10/2/2016

OGGETTO	Ripetizione contratto di fornitura servizio ritiro, trasporto e smaltimento RSO per la Casa di Riposo per il periodo 1\1\2016-30\11\2016 ex art.57 D.lgs n. 163\2006. Regularizzazione contabile Ordinanza Sindacale n. 172 del 31\12\2015
Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 10.05.2016

Settore n° 7
Reg. n° 48 data 9/2/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

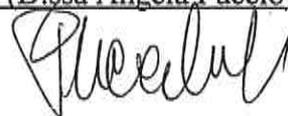
- 
- L'ART. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
 - Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
 - Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
 - La delibera di C.C. n. 04 del 2\2\2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015.
 - La delibera di G.M. n. 14\2016 di approvazione PEG 2015
 - La Determinazione sindacale n.30\2015 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Puccio.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 169

Prenotazione e/o impegno n° 383 **Cap** 285 **Codice** 1.10.03.03 **Bilancio** 2016

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

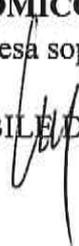
Rag......

Note:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
